



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-33352
Konu : Tüzük İnceleme 06-144-037

02.06.2021

KUT BİLİM ARAŞTIRMA KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzüğünüzün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 62. maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Abdullah DÖLEK
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: QXAKDb-k6ykGj-1LnxPS-Ty6xuT-kCgCeLu1 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: KEP.icisleribakanligi@hs01.kep.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emre ERKAYA
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni (Ş)
Telefon No:



T
06-144-037

27.05.2021

89407

246



KUT BILIM ARAŞTIRMA, KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ

Dernek Tüzüğü

MADDE 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: Kutbilim Araştırma, Kültür ve Dayanışma Derneği

Derneğin İngilizce Adı: Kutbilim Association of Research, Culture and Solidarity

Derneğin Kısa Adı: KutBilim'dir.

Derneğin Merkezi : Ankara, Türkiye.

Dernek, Yönetim Kurulu kararı ile Derneğin adresi değiştirilebilir ve yine Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik ve şubeler açılabilir.

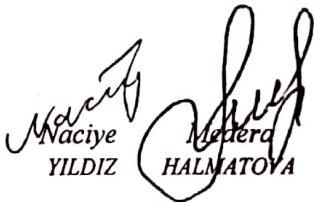
MADDE 2: DERNEĞİN NİTELİĞİ, AMAÇLARI, ÇALIŞMA KONULARI VE FAALİYET ALANI

2.1. Derneğin Niteliği, Vizyon ve Amaçları

Dernek bilimsel araştırmalar, kültür ve eğitim alanlarında yurt içi ve yurt dışında ulusal ve evrensel normlar çerçevesinde faaliyetler yürütmek üzere gönüllü ve uzman Kırgız akademisyenler ve araştırmacılar tarafından akademik odaklı, bağımsız sivil toplum girişimi olarak kurulmuştur. Dernek üyeleri ve kuruluşları tüm faaliyetlerini evrensel hukuk normlarına ve 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümlerine saygılı olarak yürütür.

Vizyonu: Bilimsel araştırmalarla kültür ve eğitim alanlarındaki ihtiyaçlara yönelik olarak yenilikçi çözümler üreten, özgün ve dünya çapında bir sivil toplum kuruluşu olmaktır.

Amacı: Sosyal, fen, eğitim ve sağlık bilimleri alanlarında bilimsel araştırmalar ve çeşitli kültürel faaliyetler yürütmek. Bilimin ışığında nitelikli ve sağlıklı yaşam için Türk Dünyası toplumuna yararlı ulusal veya uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak. Türk Dünyasının bilimsel araştırma ve kültürlerarası eğitim-öğretim politikalarına ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamaktır.

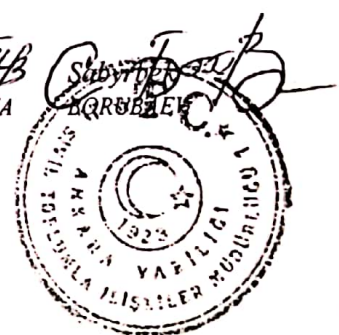

Naciye
YILDIZ


KAMCHIYBEKOVA
ABDIRAM


Sultanbek
HALMATOV


Maksat
ABDIRAM

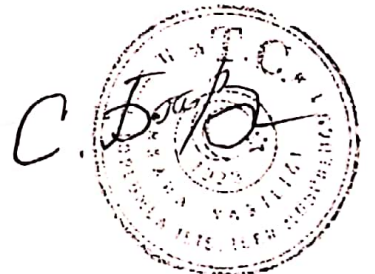

Nazgul
KADYROVA



2.2. Çalışma Konuları ve Faaliyetleri

- a) Faaliyetlerin gerçekleşmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, her türlü bilgi ve yayınları temin etmek, çeşitli alanlarda akademisyen bilgi ağlarını ve araştırma platformlarını oluşturmak,
- b) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak, her türlü araç, gereç ve malzemeleri temin etmek,
- c) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere fen, sosyal, eğitim ve sağlık bilimleri alanlarında akademik ve bilimsel araştırmalar yapmak ve projeler yürütmek,
- d) Bu çerçevede akademisyenler ve bu alana gönül veren araştırmacılar ile birlikte, üniversite, eğitim ve araştırma merkezleri gibi kurulmuş ve kurulacak olan kamu kurum ve kuruluşları, çeşitli sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve konsolosluklarla işbirliği sağlamak. Gerektiğinde Federasyon kurmak, bu tür kuruluşlara katılmak,
- e) Amaçlar doğrultusunda farklı ülkelerdeki Kırgız akademisyenler ve Kırgız araştırmaları yapan bilim adamları başta olmak üzere tüm gönüllü Türk Dünyası akademisyenleriyle iletişim ağlarını oluşturmak, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve disiplinler arası çalışmalar yürütmek,
- f) Başta Türk Cumhuriyetleri, Türk Akademisi, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Birleşmiş Milletler olmak üzere çeşitli projelere maddi kaynak sağlayıcı uluslararası fonların sunduğu programlar kapsamında projeler hazırlamak üzere araştırmalar yapmak, ortak kuruluşlar tespit etmek ve çok uluslu kuruluşların projelerini üstlenmek,
- g) Derneğin çalışma konuları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında farklı bilim dallarda gönüllü veya gelir getirici bilimsel toplantılar, uluslararası konferanslar, sempozyumlar, webinarlar, seminerler düzenlemek,
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki eğitim ve araştırma kurumları arasında iletişimi sağlamak için ortam hazırlamak, araştırmacı ve öğrenci değişim programlarının geliştirilmesini sağlamak,
- i) Toplumun güncel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik bilimsel çözümler üretecek projeler yürütmek, çevreye duyarlı, yüksek ahlak ve ilim bilincine sahip sağlıklı bir toplumun gelişimine katkıda bulunmak,
- j) Kadınların toplumdaki konumlarının güçlendirilmesi, gençlerin sağlıklı ve bilinçli bireyler olarak yetişmesi için eğitim, kariyer ve meslek alanlarında rehberlik hizmeti sunmak ve çeşitli kişisel ve meslekî kursları düzenlemek,

vacıy Yusuf *Abdullah* *Kıyaz*



k) Millî ve kültürel değerler çerçevesinde çeşitli kültürel faaliyetler yürütmek, millî ve tarihi günlerin anlam ve önemine uygun olarak kutlama programları düzenlemek,

l) Türk Dünyasının önde gelen akademisyenleri ve edebî ve ilmî şahsiyetleri hakkında veya çeşitli bilimsel alanlarda kitaplar hazırlamak ve yayınlamak, çeşitli anma günleri, kitap tanıtım toplantıları, imza günleri, şiir geceleri düzenlemek,

m) Eğitime destek amacıyla yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilgi ve akademik becerilerini geliştirmeye destek olmak, danışmanlık yapmak, başarılı öğrencileri desteklemek, kariyer yapma imkânlarını sunmak, genç akademisyenlerin yetişmesine katkı sağlamak,

n) Derneğin amacına uygun olarak insanî yardım ve dayanışma faaliyetlerinde bulunmak, toplumdaki dezavatajlı grupların eğitim ve sosyal haklara erişimine ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,

o) Dernek faaliyetlerini duyurmak ve araştırmaların sonuçları konusunda toplumu bilgilendirmek için broşür, dergi, kitap vb. yayınlar yapmak, bilgilendirme bültenleri çıkarmak, çeşitli dijital video formatında dokümanlar hazırlamak veya hazırlatmak,

p) Dernek üyeleri veya ilgili kişiler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi için yemekli toplantılar, açık hava toplantıları, sergi, spor faaliyetleri, gezi vb. eğlenceli etkinlikler düzenlemek,

q) Dernek üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli eğitim kursları düzenlemek, gerekli görüldüğü takdirde araştırma ve eğitim merkezi, lokâl, misafirhane gibi vb. ticari işletme yerleri kurmak,

r) Derneğe gelir getirmek veya tanıtım amacıyla araştırma-geliştirme, tercüme ve inceleme gibi benzeri çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

s) Gerekli izinlerin alınmasıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içi ve yurt dışından bağış kabul etmek,

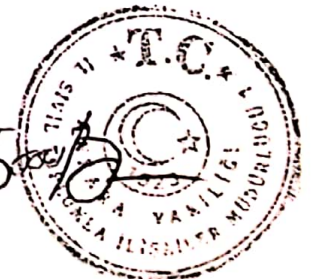
t) Dernek üyelerinin yiyecek, içecek gibi zaruri ihtiyaçlarını, diğer mal ve hizmetleri kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

u) Derneğin vizyon ve amaçları doğrultusunda başarılı çalışmalar yürüten şahıs ve dernek üyelerine teşvik amaçlı ödüller vermek.

2.3 Faaliyet Alanı

Dernek, çeşitli bilimsel araştırmalar, kültür ve eğitim alanlarında ulusal ve uluslararası boyutlarda yurt içi ve yurt dışında faaliyetler yürütür.

(Handwritten signatures and initials)



MADDE 3: DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİK TÜRLERİ VE ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

3.1 Üye Olma

Derneğin vizyon ve ilkelerini benimseyen ve bu amaç doğrultusunda çalışmayı kabul eden mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan kişiler derneğe üye olma hakkına sahiptir. Derneğe üye olmak isteyen şahısların sicillerinin temiz olması gereklidir. Dernek Yönetim Kurulu üyelik için başvuran adayları en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya red şeklinde oy çokluğuyla karar alır. Üye kabulü veya reddinin mercisi Yönetim Kuruludur. Hiç kimse üye olmaya veya üyelikte kalmaya zorlanamaz.

3.2 Üyelik Türleri, Üyelik Şartları, Nitelik ve Tanımları

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlayanlara, Yönetim Kurulu kararı ile Onursal üye olarak kabul edilebilir. Dernek çalışma alanlarında emeği geçmiş kişilere, Yönetim Kurulu kararı ile Fahri üyelik unvanı verilebilir.

3.3 Üyelikten Çıkma

Dernek üyeleri istedikleri zaman dernekten ayrılabilirler. Üyelerin ayrılmak için dilekçe yazması, aidat borçlarını ödemesi ve bunu Yönetim Kuruluna bildirmeleri zorunludur.

3.4 Üyelikten Çıkarılma ve Üyeliğin Sona Ermesi

Derneğin tüzüğüne ve çalışmalarına uymayanlar, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkartılır. Üye bu kararı belirli süre zarfında Genel Kurula itiraz edebilir. Üye çıkarma konusunda kesin karar Genel Kurula aittir.

MADDE 4: DERNEĞİN AMBLEMİ

Derneğin amblemi Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir ve değiştirilir, gerekli yasal işlemler Valilik nezdinde yapılır. Dernek amblemi Yönetim Kurulu izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz, amaç dışında kullanılamaz.

MADDE 5: DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetim Kurulu

Handwritten signatures and a circular stamp.

MADDE 6: DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI YERİ, USULÜ, YETER SAYISI

Genel kurul, derneğin derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Dernek Genel Kurulunun Toplanma Zamanı

1) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda olağan,
2) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Eğer Yönetim Kurulu olağanüstü Genel Kurulu çağırmasa, başvuru üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağdırmaya görevlendirir.

3) Olağan genel kurul, üç yılda bir, Kasım ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenen gün ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya Yönetim kurulunca çağdırılır.

Toplantı Yeri ve Yeter Sayısı

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinde veya yeterli büyüklükteki bir salonda yapılır. Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı olmadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 7: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağdırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanmaması dışında başka bir nedenle ertelnirse, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada

Naciye Şenel *Abdullah Şenel* *Mustafa Şenel* *Abdullah Şenel* *C. Dağ*

belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantıya giremezler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir, açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerine göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarının imzalamaları zorunludur.

Toplantının Yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanunun 75inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirme yapılması halinde, bu maddede Yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 8: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek organlarının seçilmesi,

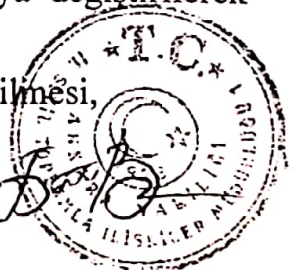
Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,

Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,

Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

Derneğe gerekli satın alınacaklar konusunda Yönetime yetki verilmesi,

Naçiy Süleymanoğlu *Ali Kemal* *Hüseyin* *Abdülkadir* *C. D.*



Derneğin feshi,
Üyelerin ihracı,
Diğer görevler,

MADDE 9: YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ
Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Başkan, başkan vekili, sekreter seçimi

a) Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu her yönetim yılı başında yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla bir başkan, bir başkan vekili ve bir mali işlerden sorumlu başkan vekili seçer.

b) Yönetim kurulu 15 günde bir toplanır. Dernek merkezinde önceden kararlaştırılmış gün ve saatte bu toplantı çağrısız olarak toplanır. Yönetim kurulu kararı Yönetim Kurulu üye tam sayısının bir fazlası ile alınır.

MADDE 10: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden biri veya birkaçına yetki vermek,

b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesap yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

c) Kendi içinden bir yürütme komitesi seçmek ve yetkilendirmek,

d) Yıllık aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

e) Genel Sekreteri, Dernekte görev alan diğer personeli ve çalışma şartlarını tayin etmek,

f) Derneğin resmi, yarı resmi, özel kurum ve kuruluşlara üye olarak veya kurucu üye olarak katılmasına karar vermek,

g) Gerekli gördüğü hallerde meslek komiteleri ve çeşitli çalışma komisyonları kurar, bunun başkan ve yönetimlerini tayin eder, çalışma şartlarını, görev ve yetkilerini belirlemek,

i) Derneğin faaliyet alanları müşterek olan derneklerle federasyon kurması, katılması veya ayrılması hususunda işlemler yapmak,

k) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki vermek,

l) Dernekte gönüllü veya ücretli olarak görev alacak kişileri tespit ve tayin etmek,

m) Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(Handwritten signatures and a circular stamp)

MADDE 11: DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ
Denetim Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir ve derneğin mali faaliyetlerini denetler. Kurul üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterini tetkik edebilir. Denetleme Kurulu, denetim görevini 6 ayı geçmeyen aralıklarla sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar. Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa ve başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE 12: GENEL SEKRETER

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya dışından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreterin görev ve yetkileri:

- a) Yönetim Kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- b) Derneğin bilumum hizmet yükümlülüklerinin programlara ve mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim kurulunun verdiği yetki ve görevlendirme sınırları içerisinde diğer işleri takip etmek.

MADDE 13: SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Yönetim Kurulu başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin adı, soyadı, baba adı, ana adı, doğum yeri/tarihi, nüfusa Kayıtlı olduğu İlçe, tabiiyeti, cinsiyeti, mesleği, öğrenim durumu, seçildiği görev ve ikametgah adresi bilgileri dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

MADDE 14: ÇALIŞMA GRUPLARI

Yönetim Kurulu kararı ile gerekli görüldüğü takdirde çeşitli çalışma grupları kurulabilir.

MADDE 15: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- a) Giriş ve yıllık aidat,
- b) Dernekçe hazırlanan yayınlar, düzenlenen yarışmalar, eğlenceler, konserler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar, geziler, sosyal içerikli faaliyetler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, gezi ve fuar organizasyonlarına yardımcı olmaktan elde edilen gelirler vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Wahit Şeyh... Kaya C. Bab



- c) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,
d) Bağışlar ve yardımlar,
e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

MADDE 16: AİDAT MİKTARI

Dernek aidatını belirlemeye, artırmaya, azaltmaya ve ödeme şekli konusunda değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu miktar peşin olarak tahsil edilebileceği gibi, eşit taksitler halinde de tahsil edilebilir.

MADDE 17: AİDAT ALINMAYACAK DURUMLAR

Maddi durumları iyi olmayan üyelere Kayıt hariç aidat alınmaz. Bu durum Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 18: DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) *Karar Defteri*: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

2) *Üye Kayıt Defteri*: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) *Evrak Kayıt Defteri*: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) *İşletme Hesabı Defteri*: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

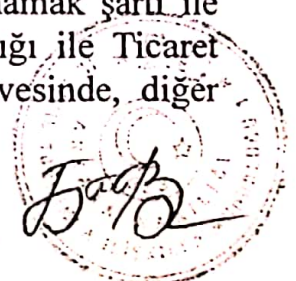
b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) *Yevmiye Defteri ve Büyük Defter*: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer

Naci Şekerci *İsmail Kılıç* *M. C. Şahin*



defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

MADDE 19: YETKİ BELGESİ

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

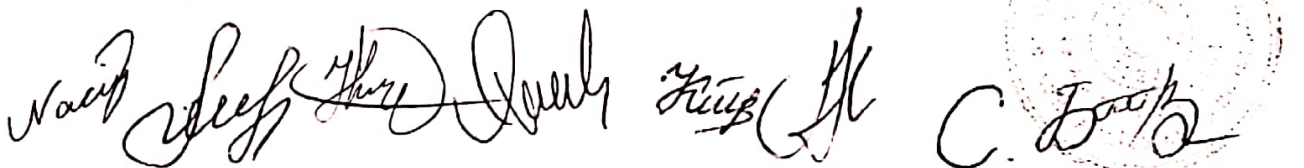
MADDE 20: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü) maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; daha sonra oluşturulacak EK'lerde gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asil ve elli kocan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp, likely an official seal or stamp, which is partially obscured by the ink.

MADDE 21: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu; Derneğin, tüzükte gösterilen amaç gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve Kayıtların mevzuata göre dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim kuruluna, toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve Kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, Yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde "Dernek tüzüğüne göre hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, Dernek organları ve görevlilerin tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek tek veya ayrı ayrı birim metinler halinde Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

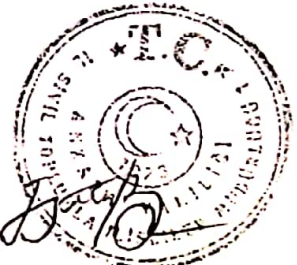
MADDE 22: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek Yönetim Kurulu yıllık tahmini bütçede yer alan gider toplamının üçte biri oranında ve Derneğin faaliyetlerini aksatacak bir duruma düşmemek şartıyla borçlanabilir.

MADDE 23: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim yetki verilen en az 8 kişilik kurucular kurulu, Dernekler yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirim gereklilikleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verilir.

(Handwritten signatures and initials)



MADDE 24: ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

MADDE 25: ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, genel kurul, Yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve 5 yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

MADDE 26: ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubelerin olağan genel kurulları üç yılda bir Ekim ayı içerisinde, şube Yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildirge örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin Yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, subede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, subeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda secilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Handwritten signatures and initials in cursive script.



MADDE 27: TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Subeler temsilcilik açamazlar.

MADDE 28: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için derneğe kayıtlı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ü'dür.

MADDE 29: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

a) Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3 toplantıya katılması şarttır.

b) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaz. Gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ü'dür.

c) Fesih hakkındaki kararlar; hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

c) Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından 30 gün içinde en büyük mülki amire yazı ile bildirilir.

d) Dernek fesh olduktan sonra derneğin bütün para ve malları Genel Kurulun belirleyeceği benzer amaçlı başka bir tesekküle veya vakfa devir olunur.

e) Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

f) Genel Kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

g) Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının

Handwritten signatures and a circular stamp.

alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "tasfiye halinde Kutbilim" ibaresi kullanılır.

h) Tasfiye kurulu, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında dernege ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka Kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

ı) Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

i) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

j) Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 30: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

a) Konuya ilişkin Dernekler Kanunu hükümlerine başvurulur.

b) Dernek gerek üyeleri arasında, gerek üçüncü kişiler arasında ve gerekse üyeler ile üçüncü şahıslar arasındaki hukuki uyumsuzlukların çözümü için bir tahkim kurulu oluşturabilir.

c) Tahkim kurulunun işleyişi ve seçilecek hakemlerin niteliği Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Geçici Madde 1: İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Naciye Sevil *Şeyh İsmail* *Şeyh İsmail* *Şeyh İsmail* *Şeyh İsmail* *Şeyh İsmail*



Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;


Adı ve Soyadı :


Görevi:

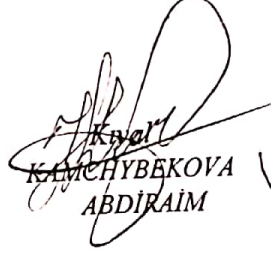
Unvanı:

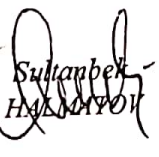
1. Kıyal KAMCHYBEKOVA ABDİRİM: Yönetim kurulu başkanı;
Dr.Öğr. Üyesi
2. Sultanbek HALMATOV: üye;
Dr.Öğr.Üyesi
3. Maksut ABDİRİM üye;
Eğitimci
4. Nazgul KADYROVA üye;
Dr.Öğrencisi
5. Sabyrbek BORUBAEV üye;
Dr.Öğrencisi


Bu tüzük 30 (Otuz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.



Nadeiy
YILDIZ



Mederke
HALMATOVA


Kıyal
KAMCHYBEKOVA
ABDİRİM


Sultanbek
HALMATOV


Maksut
ABDİRİM


Nazgul
KADYROVA


Sabyrbek
BORUBAEV

